

# 解約通知書（貸室）

提出日： 年 月 日

ご契約者様名： 印

解 約 日	西暦 年 月 日			※本通知書が当社に到着した日を受付日とします。 解約日は、本通知書受付日から起算して、 本契約の解約予告期間の経過日以降となります。	
物件名（号室）	( )		駐輪場利用： 有／無 駐車場利用： 有／無 バイク利用： 有／無		
住 所					
ご入居者名					
ご連絡先	自宅： — —		携帯電話： — —		
	Mailアドレス（必須）： @				
引越し予定日	年 月 日		解約理由		
退去立会希望日	年 月 日 ( ) 時希望		※10:00～16:30の間でご記入ください。		

退去後の連絡先 （書類等送付先）	〒 — ※未定の場合は、退去立会時に記入 する、退去立会精算書へご記入 ください。			
	TEL： — —		携帯： — —	
敷金精算金 日割り賃料等 ご返金先口座	銀行 信用金庫	本店 支店	普通 / 当座	
	口座番号：		名義人： カナ：	

- 《注意事項》
- 上記をご記入の上、**メール**にてお送りくださいませ。受付後、弊社よりメールにて受付のご返信をさせていただきます。  
※土日祝の場合、翌平日にご返信となります。
  - 立会時には、必ず認印をご用意くださいませ。
  - 電気・水道は、各連絡先へご連絡くださいませ。確定した退去立会日の翌日を最終日としてご精算くださいませ。
  - ガスは、事前にガス会社へご連絡いただき、閉栓の手配をお願いいたします。（ガス会社立会いの可能性があります。）
  - 解約通知書受領後の解約日変更は、原則受け付けておりません。予めご了承くださいませ。

※弊社使用欄			ご連絡先	
受付	管理	経理	株式会社エイトファミリア	
			TEL：03-5860-6101	
			〒107-0062	
			東京都港区南青山2-27-20 VORT外苑前Ⅱ 4F	