

解約通知書（貸室）

提出日： 年 月 日

ご契約者様名：

解約日	西暦 年 月 日	※本通知書が当社に到着した日を受付日とします。 解約日は、本通知書受付日から起算して、 本契約の解約予告期間の経過日以降となります。	
物件名（号室）	()		駐輪場利用： 有／無 駐車場利用： 有／無 バイク利用： 有／無
住所			
ご入居者名			
ご連絡先	自宅： — —	携帯電話： — —	
	Mailアドレス（必須）： @		
引越し予定日	年 月 日	解約理由	
退去立会希望日	年 月 日 () 時希望	※10:00～16:30の間でご記入ください。	

退去後の連絡先 (書類等送付先)	〒 —			※未定の場合は、退去立会時に記入 する、退去立会精算書へご記入 ください。	
	TEL： — —	携帯： — —			
敷金精算金 日割り賃料等 ご返金先口座	銀行 信用金庫				本店 支店 普通 / 当座
	口座番号：	名義人：	カナ：		

《注意事項》

- 上記をご記入の上、メールにてお送りくださいませ。受付後、弊社よりメールにて受付のご返信をさせていただきます。
※土日祝の場合、翌平日にご返信となります。
- 立会時には、必ず認印をご用意くださいませ。
- 電気・水道は、各連絡先へご連絡くださいませ。確定した退去立会日の翌日を最終日としてご精算くださいませ。
- ガスは、事前にガス会社へご連絡いただき、閉栓の手配をお願いいたします。（ガス会社立会いの可能性があります。）
- 解約通知書受領後の解約日変更は、原則受け付けておりません。予めご了承くださいませ。

※弊社使用欄

受付	管理	経理

ご連絡先

株式会社エイトファミリア

TEL：03-5860-6101

〒107-0062

東京都港区南青山2-27-20 VORT外苑前 II 4F